

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

こちらのガイドは91日以上 of 交換留学プログラムで留学する方のためのものになります。



私費で高等教育機関または語学学校からの受入許可書を持っている場合、[個人留学の手続きページ](#)をご参照ください。



ご自身のケースが交換留学として扱われるのかどうかは[交換留学生として留学する場合の手続きのページ](#)で必ずご確認ください。

手続きは大きく分けて3段階あります。

1. « Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する



2. オンラインフォームが認証されたら、手続き料金を支払い、申告する



3. 手続き完了のメールが届いた後、ビザセクションにてビザ申請を行う

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## オンラインフォームに添付しなければならない書類について

- ✓ 証明写真
- ✓ パスポートの顔写真のページ
- ✓ フランスの教育機関への受入許可書



**受入許可書には以下の6点が明記されている必要があります。**

- ◆あなたの氏名
- ◆登録した教育機関の正式なレターヘッド
- ◆プログラムの登録期間（年度と日付）
- ◆交換留学プログラムの留学であるという旨
- ◆教育機関の印鑑と担当者のサイン



**書類はすべてフランス語または英語のものでなければいけません。  
日本語の書類には法定翻訳をご準備ください。  
フランス大使館指定の翻訳会社は[こちら](#)。**

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

1. [www.japon.campusfrance.org](http://www.japon.campusfrance.org) にアクセスします。
2. ページ上部「手続き」から「«Etudes en France» アカウント作成・ログイン」を選択します。

The screenshot shows the website interface for Campus France Japan. The top navigation bar includes the French Republic logo, the Campus France logo, and the text 'Campus France Japon'. Below this, there are several menu items: 'Campus Franceとは?', '学ぶ', '手続き' (highlighted in red), 'フランスで生活する', and 'フランス留学後'. The '手続き' menu is expanded, showing a list of options: '«Etudes en France» アカウント作成・ログイン' (highlighted with a red box), '«Etudes en France»の手続きとは?', '«Etudes en France»の手続きガイド', 'その他応募申請手続き', and 'ビザ申請に関して'. The main content area features the 'ÉTUDES EN FRANCE' logo and a large image of a student. Below the image, there are two text boxes: '«Etudes en France»の手続きのHP' and '«Etudes en France»の手続きとは? ビザ申請に関して'.

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

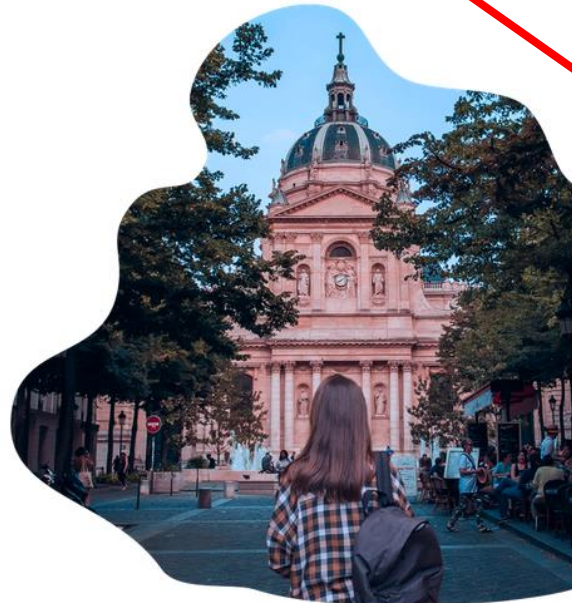


ÉTUDES  
EN FRANCE

English Español **Je m'inscris** Je me connecte

Bienvenue sur la plateforme  
Études en France

Vous recherchez une formation ?



« Je m'inscris » をクリックして  
アカウント作成を開始します。

**\* 推奨ブラウザ : Mozilla Firefox**

## Les procédures Études en France

Mon Espace Campus France m'accompagne tout au long de la procédure dans mes démarches



# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

### « Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

3. « Espace Campus France Japon »を選択後に表示される右上の«日本語»をクリック後、基本情報を入力してアカウントを作成します。

The screenshot shows the account creation interface. At the top right, there is a language selection menu with options for FR, 日本語 (highlighted with a red box and an arrow pointing to the text '言語を選択'), and EN. Below this, the page title is 'マイアカウントを作成する'. The main form area includes a 'アカウントを作成する' button, a note '(\*) の記された欄への入力が必要です。', a 'Campus France' section with a dropdown menu set to 'Espace Campus France Japon', an 'Eメールアドレス' section with a text input field, and a '本人確認 (レポート情報)' section with a checkbox. The 'その他' section contains a checkbox for '入力情報を Etudes en France オンライン手続きに利用します。' and another for 'France Alumni - フランス留学経験者グローバルネットワークに関する情報を受信することに同意する'. A red box highlights these two checkboxes, with an arrow pointing to the text '個人情報の使用について、チェックを入れます。'. At the bottom right, there is a blue 'アカウントを作成する' button.

言語を選択



表示言語を日本語設定にした場合でも、選択項目以外は、必ず英語またはフランス語でご入力ください。

個人情報の使用について、チェックを入れます。

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

### « Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

4. 入力を終わると登録したメールアドレスにメールが届きます。  
メール内のリンクより、アカウントの作成を完了します。

[トップページ](#) > [アカウント作成の確認](#)

#### 作成の確認

アカウント作成のリクエストは処理中です。  
ご指定のアドレスに電子メールが送信されました。  
アカウントを有効化するには、メールに記載されたリンクへのクリックが必要です。  
24時間以内にメールが届かない場合は、Campus Franceにご連絡ください。



Etudes en France : アカウント作成の確認 : CAMPUSさん 受信トレイ x

ne-pas-repondre.etudesenfrance@diffusion.diplomatie.gouv.fr  
To 自分 ▼

12:01 (0 分前) ☆

CAMPUS Hanako 様

「Etudes en France」のアカウント作成の申請が受理されました。

以下のリンクをクリックし、手続きを完了させてください。

<http://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/confirmerCompte.html?ticket=5771ab84-857a-42f9-ae4a-85df219e2218>

リンクが正しく表示されない場合、リンクをコピーし、アドレスバーに貼り付けてください。

なお、このリンクの有効期限は48時間ですのでご注意ください。

Campus France - フランス政府留學局・日本支局

(このメッセージは自動送信されています。返信できません。)



- リンクの有効期間は48時間です。
- 本メールが迷惑メールボックスに届くこともあります。

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

5. パスワードを設定し、アカウントが作成できたら、「Je me connecte」よりログインします。メールアドレスとパスワードを入力し「アカウントを作成する」をクリックします。

パスワード入力

1 アカウントの作成を確認するため、Eメールアドレスを入力し、パスワードを決定ください。

Eメールアドレス\*:

パスワード\*:

パスワードの確認\*:

1 パスワードの要件:

- 11字以上15字未満とすること。
- 以下のルールを遵守すること。
  - 小文字を1つ以上使用する。
  - 大文字を1つ以上使用する。
  - 数字を1つ以上使用する。
  - 特殊文字（アルファベット・数字以外）を1つ以上使用する。

アカウントの作成を確認する



記載されているルールに沿った  
パスワードでないと設定できません。

あなたのアカウントは有効になりました  
以下のリンクをクリックすると、「Etudes en France」アプリケーションに接続できます。

→ 「Etudes en France」アプリケーションに接続する

→ Je me connecte Fermer ×

Identifiant \*

Identifiant

Mot de passe \*

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié ?

Je m'inscris

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

6. ページ内左上の「受入許可を持っている」をクリックします。



あなたのアカウント番号はJPXX-XXXXXXです。  
Campus Franceへ質問する際にご利用ください。

7. 次に「オンラインフォームの入力をする」の項目より【交換留学】を選択し、留学計画を入力します。

### 1- オンラインフォームを入力する

まずご自身の留学タイプを選択してください。

#### 受入れ先の教育機関を選択する

複数の教育機関へ留学する場合、全て入力してください。（例：修士課程のプログラム+語学留学）学士課程や修士課程の正規課程のプログラムは2つ以上入力することはできません。

選択：

- 【交換留学】 大学協定留学プログラム枠での留学
- 【個人留学】 フランスの教育機関が発行した受入許可書または受検票を持っている

選択



# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

8. 交換留学プログラムの詳細を次のようにそれぞれ選択します。

### 1) 在籍中の教育機関

都道府県\*:

04.宮城

市区町村\*:

100.仙台市

必ず選択肢の中から選んでください。海外の大学の場合、上の2つはどちらもOtherを選択してください。

教育機関\*:

東北大学

教育機関が一覧にない場合、「その他」を選択し、機関名をフランス語または英語で入力してください。\*

### 2) 留学先のフランスの教育機関

教育機関:

教育機関の所在地:

検索しましたが、カタログ内に教育機関が該当しません。「教育機関の検索」をクリックし、再び受け入れ先の教育機関を検索します。

教育機関の検索

① 在籍大学の所在地を選択します。  
• メインキャンパスの所在地で検索。  
• 海外の大学に在籍されている方は **Other** を選択。

② 在籍大学名をリストから選択します。  
海外の大学に在籍されている方は **Foreign University** を選択。



手入力した場合、交換留学生のみ免除となる項目などが正常に表示されません。ご自身のプログラムが見つからない場合は、Campus Franceへご連絡ください。

③ 留学先の教育機関をリストから選択します。  
**必ずリストから選択して下さい。**  
「教育機関を検索する」には触れないでください。

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

### « Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

#### 9. 交換留学プログラムの詳細を次のように入力します。

3) 交換留学プログラムを選択し、期間を入力（リストにない場合は「メッセージボックス」よりご連絡ください。）

交換留学プログラム\*:

(100)の教育機関名を選択後の中から選択しているにもかかわらず、交換留学プログラムがこのタブ内にはない場合は、プログラムの情報を探る必要があります。アカウント内のメッセージにてお伝えください。\*

プログラムの説明\*:

文字数: 0 / 1000

分野\*:

レベル\*:

プログラム開始日\*:

日/月/年 (例: 31/12/2015)

プログラム終了日\*:

日/月/年 (例: 31/12/2015)

4) 志望動機

留学の動機、留学先の教育機関を選んだ理由、到達したい目標（語学レベルなど）や留学後の展望を、フランス語または英語にて明確にご入力ください。  
(注: これら全てが含まれていないと認識できません)

志望動機\*:

文字数: 0 / 2500

**必ず、英語またはフランス語で入力してください。**

④ **留学先の教育機関** をリストから正常に選択されていると選択可能なプログラム名が表示され、プログラム説明の項目は自動的に入力されます。分野とレベルの項目は自分が行かれるもの一番近いものを選択してください。

ご自身のプログラムが見つからない場合は、Campus Franceへご連絡ください。



海外の大学に在学されている方はプログラム説明・分野・レベルの項目を手入力してください。

⑤ **留学期間**を入力します。

● 受入許可書に記載されている期間を記入してください。

● dd/mm/yyyyで入力してください。

⑥ **志望動機**を入力します。

軸となる留学計画

保存

キャンセル ×

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

10. 留学の受入先教育機関の情報を入力し、「保存する」ボタンをクリックするとファイルを添付できるページが自動的に開きます。

受入許可書の原本または受験票の証明書類を添付する

PDF、JPGまたはPNG形式（500kb以下のサイズ）で添付してください。

各ファイルに「補足」より簡単なコメントが付けられます。

スキャン画像を添付してください。（カメラで撮影した写真は不可）

読み取りやすいスキャン画像をとるには？

書類がありません

証明書類を追加：  
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

閉じる ×



- 容量が500キロバイトを超えるファイルは添付できませんのでご注意ください！
  - 画質が悪く内容が確認できないファイルは認証をすることが出来ません。
  - 書類は文字が読める向きで、確実に内容が読み取れる画質のものを添付してください。
- 「読み取りやすいスキャン画像をとるには？」を参考にしてください。

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

### « Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

11. 留学の受入先教育機関の情報が正しく入力されていることを確認したら、次に「個人情報を入力する」をクリックし、情報を入力します。

受入許可書を持っている

1- オンラインフォームを入力する

1 まずご自身の留学タイプを選択してください。

受入れ先の教育機関を選択する

1 複数の教育機関へ留学する場合、全て入力してください。（例：修士課程のプログラム+語学留学）学士課程や修士課程の正規課程のプログラムは2つ以上入力することはできません。

選択:

- 【交換留学】 大学間協定留学プログラム枠での留学
- 【個人留学】 フランスの教育機関が発行した受入許可書または受検票を持っている

選択

交換留学前に語学留学される場合は、個人情報を入力する前に、「個人留学」を選択し、語学学校の情報入力をしてください。

輸となる留学計画

【交換留学】 大学間協定留学プログラム枠での留学  
Sophia University - ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales  
ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales ESSEC - Site de Cergy  
Du 26/08/2023 au 23/04/2024  
完了

入力・修正

削除

証明書類

完了と表示されていることを確認し、プログラム名が正しく入力されていることを確認しましょう。

→ 個人情報を入力する 未完了

1 個人情報・学歴・語学力を入力する

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

12. 個人情報を入力します。

不足項目

→ 黄色のメッセージ

入力が完了

→ 完了

交換留学生の場合、  
学歴と語学能力の項目は免除されているので、個人情報を入力したら、「戻る」をクリックして、アカウント提出に移ります。

**アカウント情報・証明写真**

Espace Campus Franceによる確認済

Eメールアドレス: tokyo@campusfrance.org 証明写真:

IEFアカウント番号: JP22-01300

私のオンラインフォームを取り扱う Campus Franceの住所: Campus France Kansai, Institut Français du Kansai, 8 Izumidono-cho, Yoshida, Sakyo-ku, Kyoto 606-8301  
 Eメール: kyoto@campusfrance.org  
 電話番号: 075-761-2121

**本人確認 (パスポート情報)**

Espace Campus Franceによる確認済

パスポートのコピーを添付してください。

姓:	CAMPUS	名:	Hanako
その他の名前 (旧姓など):		性別:	女性
生年西日:	01/01/2000	身分証明書の種類:	パスポート
出生国:	Japon	パスポート番号:	T8654321
出生地 (郵便局/ローマ字):	Hyogo	発行国:	Japon
国籍:	Japon	有効期限:	01/01/2030

登録に障害があり、更新の期日が不明: いいえ

**連絡先**

Espace Campus Franceによる確認済

住所(ローマ字):	4-11-44 Minami Azabu	郵便番号:	26.京都
郵便番号:	1068514	市区町村:	700.京都府
国際電話番号:	+81 35798266	携帯電話番号:	+81 801234567

**手続きが一部軽減されるケース (対象外の方もこちらで「該当なし」を必ず選択)**

Espace Campus Franceによる確認済

下記の欄に該当する場合、選択し、証明書を添付して保存してください (JASSO、トビタテ、大学からの奨学金は対象外)。

奨学金:	該当なし
その他のケース:	該当なし
	該当なし

「入力・修正」、  
「証明書類」をクリックして編集します。

フランス政府給費留学生、  
またはそれに準ずる**奨学金**  
の受給者、及びフランスの  
バカロレアを4年以内取得している方は、手続きが  
一部軽減されます。  
[奨学生の場合のガイド](#)を参照してください。

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

### « Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

13. 入力をすべて終え、画面上の「戻る」ボタンをクリックすると、下の画面が表示されます。

受入許可書を持っている

1- オンラインフォームを入力する

1 まずご自身の留学タイプを選択してください。

受入れ先の教育機関を選択する

1 複数の教育機関へ留学する場合、全て入力してください。（例：修士課程のプログラム+語学留学）学士課程や修士課程の正規課程のプログラムは2つ以上入力することはできません。

選択:

- 【交換留学】 大学間協定留学プログラム枠での留学
- 【個人留学】 フランスの教育機関が発行した受入許可書または受検票を持っている

選択

軸となる留学計画

【交換留学】 大学間協定留学プログラム枠での留学  
Sophia University - ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales  
ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales ESSEC -  
Site de Cergy  
Du 26/08/2023 au 23/04/2024  
完了

入力・修正

削除

証明書類

→ 個人情報を入力する 完了

1 個人情報・学歴・語学力を入力する

ここをクリックして、オンライン  
フォームを提出します。

→ **オンラインフォームをCampus Franceに提出する**

1 必要な情報を全て入力したことを確認した上で、Campus France へオンラインフォームを提出してください。提出後はご自身で修正ができません。

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

### « Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

14. オンラインフォームが完了していることを確認し、チェックボックスに✓を入れ、「オンラインフォームをCampus Franceに提出する」をクリックします。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

入力が完了していることを確認し、必要であれば修正してください。

個人情報  
個人情報  
学歴・学位  
語学力

完了  
完了  
完了

セクションにアクセスする  
セクションにアクセスする  
セクションにアクセスする

⚠ Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs à votre projet d'étude

軸となる留学計画

Sophia University - ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales  
ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales ESSEC  
Site de Cergy  
完了

セクションにアクセスする



提出をすると編集をすることが出来なくなります。すべての情報が入力済みであること、及び添付書類が正しく添付されていることをよく確認してから提出してください。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

チェックを  
入れて提出

⚠ ご注意ください！オンラインフォームは1度提出すると自分で編集ができません。認証の際に不備が見つかったと、再び修正をしていたかなくてはならないため、手続きに時間がかかります。

- オンラインフォームを再確認し、①入力はフランス語か英語であること、②添付ファイルは指定の画質・サイズ・縦向きであること、その他内容が正確であることを確認しました
- Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成し、オンラインフォームを入力する

15. オンラインフォーム提出後このような画面が表示されます。

Campus Franceによる認証は、提出後1週間以内に行なわれます。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

⚠️ ご注意ください！オンラインフォームは1度提出すると自分で編集ができません。認証の際に不備が見つかったら、再び修正をしていただく必要があります。そのため、手続きに時間がかかります。

✓ オンラインフォームを再確認し、①入力はフランス語か英語であること、②添付ファイルは指定の画質・サイズ・縦向きであること、その他内容が正確であることを確認しました

✓ Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

✓ オンラインフォームがCampus Franceに提出されました。

- こまめに再接続し、オンラインフォームの処理進捗状況を確認してください。
- メッセージボックスにフォローアップ情報が届きます。

i 頂いた情報はフランスでの高等教育履修を希望する学生の手続きを容易にするために処理を施し、あなたから中止要請を頂かない限り、今後フランス留学期間中および終了後にあなたに連絡を取るために使用します。



入力内容に不備があった場合、オンラインフォーム上の修正すべき項目内に「**要修正**」と赤字で表示されます。  
**修正し終わったら、再度オンラインフォームを提出してください。**

「**要修正**」の表示は修正後も表示されていますが、修正されていればフォームを提出できますので、不備がないか再度確認した上で再提出してください。



# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 2

オンラインフォームが認証されたら、手続き料金を支払い、申告する

1. オンラインフォームが認証されたら、お支払い金額（15,600円）と共に振込口座情報が届きます。

受入許可書を持っている

**▲** 手続き料金支払いのご案内  
CAMPUS Hanako様  
Campus France- フランス政府留学局・日本支局です。

「Etudes en France」オンラインシステムの手続き料金は**15600.00**円となります。  
手続き料金は下記の口座宛に振込んでください。

銀行名 : ビーエヌピーバリアント BNP Paribas  
支店名 : 東京(1444) / Tokyo Branch  
口座種別 : 当座預金 / Current Account  
口座名義 : トヤンバスフランスジャパン / CAMPUS FRANCE - INSTITUT FRANCAIS DU JAPON  
口座番号 : 1094511

**【注意】**

- ・ご自身の銀行口座またはATMより振込を済ませたら、アカウント内の「支払いを済ませました」より、申告してください。  
(アカウント内の「支払いを済ませました」のボタンで自動的に振込みが完了するものではありません。)
- ・ご本人名義でない口座から振込みの場合は、アカウント内で申告する際、口座名義を必ず明記してください。
- ・現金でのお振込みの場合、振込みの際の控えを必ず保管してください。
- ・この口座情報は国内からの振込みに限ります。海外の銀行口座から送金を希望する場合は、tokyo@campusfrance.org までお問い合わせください。

振込が確認されましたら、手続き料金受領のお知らせがメールにて届きます。  
尚、手続きを中断した場合、受入許可が出なかった場合、ビザが却下された場合も、手数料は返金されませんので、ご了承ください。

Campus France - フランス政府留学局・日本支局

(このメッセージは自動送信されています。返信できません。)

[支払いを済ませました](#)



手続き料金は受入許可が下りている方の場合、**15,600円**です。  
**誤った金額を支払ってしまった等いかなる理由であっても、返金には対応いたしかねます。**  
**お支払いの前に必ず留学タイプと金額を確認の上、正しい金額を入金してください。**

# « Etudes en France » オンライン入カガイド 交換留学生の場合

## ステップ 2

オンラインフォームが認証されたら、手続き料金を支払い、申告する

2. 銀行の窓口、ATM、またはインターネットバンクから振込みます。



ご本人名義の口座からの振り込みではない場合、必ず学生本人の名前とJPからはじまるアカウント番号を振込名義人として記載してください。

例) JP22-01399 - CAMPUS Hanako



3. 振込みが済んだら、アカウント内の「支払を済ませました」から申告します。

受入許可書を持っている

**▲ 手続き料金支払いのご案内**  
CAMPUS Hanako様  
Campus France- フランス政府留学局・日本支局です。

「Etudes en France」オンラインシステムの手続き料金は 20800.00 円となります。  
手続き料金は下記の口座先に振込んでください。

銀行名 : ビーエヌピーパリバ/ BNP Paribas  
支店名 : 東京(ゆとり) / Tokyo Branch  
口座種別 : **当座預金 / Current Account**  
口座名義 : キャンパスフランスジャポン / CAMPUS FRANCE - INSTITUT FRANCAIS DU JAPON  
口座番号 : 1094511

**【注意】**

- ご自身の銀行口座またはATMより振込を済ませたら、アカウント内の「支払いを済ませました」より、申告してください。(アカウント内の「支払いを済ませました」のボタンで自動的に振込みが完了するものではありません。)
- ご本人名義でない口座から振込んだ場合は、アカウント内で申告する際、口座名義を必ず明記してください。
- 現金でのお振込みの場合、振込みの際の控えを必ず保管してください。
- この口座情報は国内からの振込みに限りです。海外の銀行口座から送金を希望する場合は、tokyo@campusfrance.org までお問い合わせください。

振込が確認されましたら、手続き料金受領のお知らせがメールにて届きます。  
尚、手続きを中断した場合、受入許可が出なかった場合、ビザが却下された場合も、手数料は返金されませんので、ご了承ください。

Campus France - フランス政府留学局・日本支局

(このメッセージは自動送信されています。返信できません。)

**支払いを済ませました**

Campus France - フランス政府留学局・日本支局

(このメッセージは自動送信されています。返信できません。)

支払いを済ませました

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 2

オンラインフォームが認証されたら、手続き料金を支払い、申告する

支払い方法 \*:

銀行振込

お振込み日 \*:

日/月/西暦

口座名義または振込依頼人 \*:

銀行振込を行った方 (ご自身の場合はご自身の) 口座名義を記載してください。

銀行名、都市名、支店名 \*:

口座から振込をした場合は口座のある銀行名、現金で振込をした場合は振込を行った銀行名と所在する都市名を記載してください。また、同じ都市に複数の支店がある場合は、支店名を記載してください。

振込時のお客様控え番号 \*:

振込を行った際に発行される控えに書かれている受理番号を入力してください。わからない場合は "non" としてください。

保存する前に、再度ご入力内容を確認してください。誤りがある場合、振り込まれた履歴とこの申告内容の照合に時間を要する可能性があります。

保存 キャンセル ×

この申告は振り込まれた名義と金額が申請者と一致するかどうかを照合するための大事なステップです。誤りがな  
い  
か確認しましょう。



この申告はあくまで、申告です。  
申告によって自動的に振り込みが完了する  
ものではありません。

**ご自身で銀行やコンビニATM等で振込みを  
行なったあと、申告してください。**

支払申告と支払金額の照合には最大1週間  
ほどかかる場合があります。

# « Etudes en France » オンライン入力ガイド 交換留学生の場合

## ステップ 3

手続き完了のメールが届いた後、ビザセクションにてビザ申請を行う

1. Campus Franceで手続き料金の支払いを確認でき次第、「手続き料金受領のお知らせ」及び「手続き完了のお知らせ」というメールが届きます。



Campus Franceのオンラインフォームが最終的に審査完了するまでには数日がかかります。手続き完了のメッセージが届くまでには**約1週間**を要することがあります。1週間経過しても通知が来なかった場合のみCampus Franceにご連絡ください。

2. 東京にある在日フランス大使館領事部ビザセクションでビザの申請を行います。

- « Etudes en France » の手続きは、必ずビザ申請の前に済ませてください。

必ず次のページにある大使館からのご案内をご確認いただいたうえで申請を行ってください。

# 在日フランス大使館ビザセクションからの ビザ申請手続きに関するご案内

下記詳細に関してのご質問等は直接ビザセクションにお問い合わせください

- ビザを申請する際は、[France-Visasのホームページ](#)でご自身のケースに該当する必要書類リストを確認し、**申請書の登録をオンラインで完了させてから**大使館にご来館頂いています。

France-Visasのホームページで申請書の作成が完了していない場合、ビザ申請予約日にご来館いただいても、申請が受理されないのをご注意ください。

詳細は次のページを確認してください。

**夏季繁忙期に当たる2025年6月11日(水)～8月27日(水)は、  
毎週水曜日9時～12時に交換留学生専用のビザ申請枠が設けられます。**

手続きを完了した方にのみ専用の予約リンクが  
« Etudes en France »のメッセージボックス内に届きます。  
専用リンクからビザ申請の予約を取った上で大使館にご来館ください。

# 在日フランス大使館ビザセクションからの France-Visasオンライン手続きに関するご案内

下記詳細に関してのご質問等は直接ビザセクションにお問い合わせください

## 1. France visasのホームページで作成した申請書を印刷したもの必須。

※手書き・自分で作成したものは使えません。（BROUILLON、DRAFTと書いてある状態のものはまだ下書き状態です⇒登録を最後まで完了させて再度印刷してください。）

## 2. 申請書1枚目の左上に、JPから始まるCAMPUS FRANCEの番号をご記入ください。

## 3. 支払いは現金のみ。料金はFrance Visasで申請書の作成完了後に表示されます。

お釣りは出ません。（すぐ出せるよう用意）

## 4. フランスの学校の登録証明書・残高証明書・住居証明を一緒にご提出ください。

- 残高証明書：自分名義、または親の名義
- 住居証明：未定の場合は、決まっていない理由・これからどのように決めていくかを説明したフランス語か英語の手紙に、日付およびパスポートと同じサインをしたものが必要

## 5. レターパックプラス（赤）必須。

宛先を書いて、控用のシールは剥がさないで、追跡番号だけ控えてください。

## 6. パスポートのコピー必須。

どれか一つでもできていない場合、別日にもう一度予約を取ってきてもらいますのでご了承ください。