

« Etudes en France » オンライン入力ガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

このガイドは、フランスの高等教育機関から受入許可が既に下りていて91日以上の滞在を予定している下記の対象者の方のためのオンライン手続き案内です。

- フランス政府奨学金制度
- エッフェル奨学金
- マジョール奨学金- Excellence Major
- Quai d'Orsay-Entreprises 奨学金
- エラスムス奨学金 - Erasmus +/Erasmus Mundus
- JSPS 日本学術振興会 奨学金
- 日本国家公務員 在外研修・留学プログラム (人事院、外務省研修生)
- フランスのバカロレアを4年以内に取得している方



学生ビザを申請するためには« Etudes en France »の手続きを行うことが義務付けられています。ビザ申請に関しては[フランス大使館のページ](#)を確認してください。

手続きは大きく分けて3段階あります。

1. « Etudes en France » からアカウント作成する



2. オンラインフォームを入力して、提出する



2. オンラインフォームが認証されたら、ビザセクションにてビザ申請を行う

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

オンラインフォームに添付しなければならない書類について

- ✓ 証明写真
- ✓ パスポートの顔写真のページ
- ✓ 学歴の証明書（大学の卒業証明や在学証明）（個人留学の場合のみ）
- ✓ フランスの教育機関への仮登録書または受入許可書
- ✓ 奨学金の証明書/バカロレアの証明書



仮登録書または受入許可書には以下の項目の明記が必要です：

- ◆ あなたの氏名
- ◆ 登録した教育機関の正式なレターヘッド
- ◆ プログラムの登録期間（年度と日付）
- ◆ 交換留学プログラムの留学であるという旨（交換留学生の場合のみ）
- ◆ 教育機関の印鑑
- ◆ 担当者の直筆のサイン



**すべての書類はフランス語または英語のものでなければいけません。
日本語の書類は法定翻訳を準備しましょう。
在日フランス文化機関の翻訳サービスは[こちら](#)。**

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成する

1. www.japon.campusfrance.org にアクセスします。
2. ページ上部メニューバーの「手続き」から
「« Etudes en France » アカウント作成・ログイン」を選択します。



« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成する

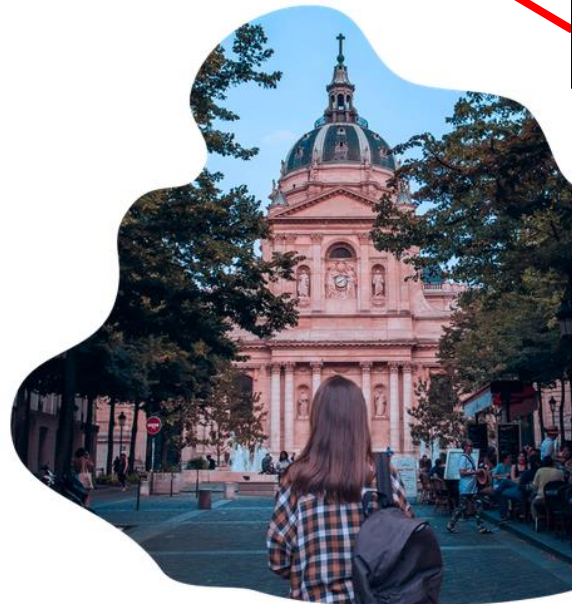


ÉTUDES
EN FRANCE

English Español **Je m'inscris** Je me connecte

Bienvenue sur la plateforme
Études en France

Vous recherchez une formation ?



« Je m'inscris » をクリックして
アカウント作成を開始します。

***推奨ブラウザ : Mozilla Firefox**

Les procédures Études en France

Mon Espace Campus France m'accompagne tout au long de la procédure dans mes démarches



« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成する

3. « Espace Campus France Japon »を選択後に表示される右上の«日本語»をクリック後、基本情報を入力してアカウントを作成します。

FR **日本語** EN

トップページ > マイアカウントを作成する

1 アカウントを作成する

1 (*) の記された欄への入力が必要です。

Campus France
管轄するCampus Franceを選択

Campus France - フランス政府留学局・日本支局*:
Espace Campus France Japon

Eメールアドレス
このアドレスはアカウントにアクセスするIDとなり、同意の上、Campus Franceおよび出願を希望する教育機関からのメッセージを受信できます。

Eメールアドレス*:
Eメールアドレスの確認*:

本人確認 (レポート情報)
姓*:

言語を選択



表示言語を日本語設定にした場合でも、選択項目以外は、**必ず英語またはフランス語**でご入力ください。

個人情報の使用について、**チェックを入れます。**

その他

- 入力情報を Etudes en France オンライン手続きに利用します。
- France Alumni - フランス留学経験者グローバルネットワークに関する情報を受信することに同意する

アカウントを作成する

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成する

4. 入力を終わると登録したメールアドレスにメールが届きます。
メール内のリンクより、アカウントの作成を完了します。



- リンクの有効期間は**48時間**です。
- 本メールが迷惑メールボックスに届くこともあります。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 1

« Etudes en France » からアカウントを作成する

5. パスワードを設定し、アカウントが作成できたら、「Je me connecte」よりログインします。（メールアドレスとパスワードを入力し「アカウントを作成する」をクリック）

パスワード入力

1 アカウントの作成を確認するため、Eメールアドレスを入力し、パスワードを決定ください。

Eメールアドレス*:

パスワード*:

パスワードの確認*:

1 パスワードの要件:

- 11字以上15字未満とすること。
- 以下のルールを遵守すること。
 - 小文字を1つ以上使用する。
 - 大文字を1つ以上使用する。
 - 数字を1つ以上使用する。
 - 特殊文字（アルファベット・数字以外）を1つ以上使用する。

アカウントの作成を確認する

記載された要件を満たしている
パスワードでないと設定できません

→ Je me connecte

Identifiant *

Mot de passe *

Connexion

Mot de passe oublié ?

Je m'inscris

あなたのアカウントは有効になりました
以下のリンクをクリックすると、「Etudes en France」アプリケーションに接続できます。

→ 「Etudes en France」アプリケーションに接続する

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する

留学計画の入力はケースによって手順が異なるので、該当するケースの手順を確認してください。

個人留学の場合

91日以上プログラムでフランスの高等教育機関に留学される方
例) 語学留学、音楽留学、専門分野留学、博士課程など

⇒ [B9～22ページを参照](#)

交換留学の場合

91日以上交換留学プログラムで留学される方

⇒ [23～32ページを参照](#)

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

1. ページ内左上の「受入許可を持っている」をクリックしてください。



あなたのアカウント番号はJPXX-XXXXXです。
Campus Franceへ質問する際にご利用ください。

2. 次に「オンラインフォームの入力をする」の項目より【個人留学】を選択し、留学計画を入力します。

受入許可書を持っている

1- オンラインフォームを入力する

1 まずご自身の留学タイプを選択してください。

受入れ先の教育機関を選択する

1 複数の教育機関へ留学する場合、全て入力してください。（例：修士課程のプログラム+語学留学）学士課程や修士課程の正規課程のプログラムは2つ以上入力することはできません。

選択：

【交換留学】大学協定留学プログラム中の留学

【個人留学】フランスの教育機関が発行した受入許可書または受検票を持っている

選択

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

3. 受入許可が下りているプログラムの詳細を次のように入力してください。

【個人留学】フランスの教育機関が発行した受入許可書または受験票を持っている

i (1)~(5)の項目を入力し、受入許可書（attestation d'inscription、certificat d'inscriptionなど）の原本、または受験票（コピー）を添付してください。
1) 留学のタイプを選択
2) 受講するプログラムを選択（カタログから見つからない場合は、「カタログにないプログラム」を選択し、プログラム名を入力してください。）
3) 教育機関の情報を入力（*カタログから選択した場合は、自動的に入力されます）
4) プログラムの期間を入力
5) 志望動機を入力（留学先の教育機関を選んだ理由、到達したい目標や将来の展望など）
<ここで編集を保存>
6) 受入許可書を添付

①自分の留学タイプを選択します。

- 学位取得を目的とするプログラム
- Formation professionnelle continue
- 入学試験
- インターンシップ
- 語学留学
- 博士課程
- その他

1) 留学のタイプ

『大学に応募申請をする』から既にアカウント作成を行い、オンラインフォームを提出していた教育機関から合格通知をもらいました。

受入許可書や受験票が手元にあり、アカウント入力を行います。(留学のタイプをお選びください)*:

2) 受講するプログラム

i 「カタログ」よりプログラムを検索してください。 **カタログ**

カatalogから選択したプログラム
入学年:

カatalogにないプログラム

②まず、カタログでプログラムを検索し、該当するものがあれば選択してください。その場合、3)の項目は自動的に入力されます。

③見つからない場合は「カタログにないプログラム」を選び、プログラム名を手入力し「教育機関の検索」で再度検索。それでも見つからない場合は教育機関名・市区町村名を手入力してください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

4. 受入許可が下りているプログラムの詳細を次のように入力してください。

4) プログラムの期間（受講開始日と終了日）

日付はdd/mm/yyyyの形式で入力してください。

開始日*:

終了日*:

5) 志望動機

(注: これら全てが含まれていないと認証できません)

志望動機*:

文字数: 0 / 2500



必ず、フランス語または英語で記入してください。

複数の教育機関に登録する場合、
一番長く通う教育機関については、ここにチェックを入れます。

軸となる留学計画

保存

キャンセル ×

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

5. 留学の受入先教育機関の情報を入力し、「保存する」ボタンをクリックするとファイルを添付できるページが自動的に開きます。

受入許可書の原本または受験票の証明書類を添付する

閉じる ×

i PDF、JPGまたはPNG形式（500kb以下のサイズ）で添付してください。

添付ファイルに「補足」より簡単なコメントが付けられます。

スキャン画像を添付してください。（カメラで撮影した写真は不可）

読み取りやすいスキャン画像をとるには？

証明書類を追加：
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

書類がありません

閉じる ×



- 容量が500キロバイトを超えるファイルは添付できませんのでご注意ください！
 - 画質が悪く内容が確認できないファイルは認証をすることが出来ません。
 - 書類は文字が読める向きで、確実に内容が読み取れる画質のものを添付してください。
- 「読み取りやすいスキャン画像をとるには？」を参考にしてください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

6. 留学の受入先教育機関の情報が正しく入力されていることを確認したら、次に「**個人情報を入力する**」をクリックし、情報を入力してください。

受入許可書を持っている

1- オンラインフォームを入力する

1 まずご自身の留学タイプを選択してください。

受入先先の教育機関を選択する

1 複数の教育機関へ留学する場合、全て入力してください。（例：修士課程のプログラム+語学留学）学士課程や修士課程の正規課程のプログラムは2つ以上入力することはできません。

選択

交換留学】大学間協定留学プログラム枠での留学

個人留学】フランスの教育機関が発行した受入許可書または受験票を持っている

軸となる留学計画

【個人留学】フランスの教育機関が発行した受入許可書または受験票を持っている（語学留学）

cours de français
Institut catholique de Lyon, Institut de langue et culture françaises - ILCF,
Site de Lyon
Du 1/04/2023 au 30/08/2023 完了

入力・修正

削除

証明書類

→ 個人情報を入力する 未完了

1 個人情報・学歴・語学力を入力する

留学先の教育機関が二つ以上の場合、個人情報を入力する前に、再びこちらから同じ要領でコースを追加し、どちらかのコースの「軸となる留学計画」にチェックをいれましょう。

完了と表示されていることを確認し、プログラム名が正しく入力されていることを確認しましょう。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

7. 個人情報を入力してください。

不足項目
→黄色の文字

入力が完了
→完了

個人情報

i (*)の記された欄への入力必須です。以下の項目について入力をする。

i このステップでは、連絡先、学歴、職歴、フランス語のレベルについての情報を入力します。

アカウント情報・証明写真

証明書類が不足

Eメールアドレス: hanako.cf@gmail.com
EEFアカウント番号: JP22-01399
私のオンラインフォームを取り扱う Campus Franceの住所: 下の連絡先入力後に通知されます

証明写真: **i** 未入力

i JPGまたはPNG、サイズは50KBまで。実寸横3cm、縦4cm程度の画面上で見て、確認しやすい画像を添付してください。

写真の添付または差し替えをする

「入力・修正」「証明書類」をクリックして入力

手続きが一部軽減されるケース（対象外の方もこちらで「該当なし」を必ず選択）

手続きが一部軽減されるケース（対象外の方もこちらで「該当なし」を必ず選択）

i 対象の方は、選択し、証明書類を添付してください。（注：JASSO、トビタテ、大学からの奨学金は対象外）

奨学金:

その他のケース:

該当なし

奨学金または自分が当てはまるその他の特殊なケースを選択し、証明書類を添付してください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

8. 学歴・学位の情報を入力してください。


履歴書（英語または仏語で作成したもの）を添付してください。 ※最終学歴修了から1年以上経過している場合は、必須です。

読み取りやすいスキャン画像をとるには？

page-3.jpg

確認 削除

学歴

 学歴のタイプを選択し、証明書類を添付してください。（1学歴につき1項目作成）

選択：
高等教育（在学中もしくは中途退学）

選択

- 高等教育（在学中もしくは中途退学）
- 高等教育機関の学位（卒業）
- 高校卒業（もしくは同等の資格）
- 高校（在学中もしくは中途退学）
- Un concours
- その他



大学生の場合は、在学証明書の提出が必須です！

「POPITA」や「証明書学外発行サービス」のようにコンビニエンスストアのマルチコピー機等で発行する証明書は、現在のところ受け付けることができません。

最終学歴を入力してください。
最終学歴が高校の場合、高校の卒業証明書を添付してください。
大学在学中の場合は「**高等教育（在学中もしくは中途退学）**」を選択して入力を行い、在学証明書を添付してください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

9. 学歴・学位の情報を入力してください。

高等教育の学位

学位を取得した（または予定の）年を選択してください。

Année scolaire *:

Sélectionner l'année

修了した（または予定）の年を選択

国 *:

Japon

都道府県 *:

13.東京

大学のメインキャンパスの
所在地を選択

市区町村 *:

103.港区

市区町村の一覧にない場合、「その他」の欄を選択し下に都市名を入力します。

大学名をリストから選択。
選択肢にない場合は「その他」を選
択し、**英語名**を手入力してください

教育機関 *:

教育機関が一覧にない場合、「その他」を選択し、機関名をフランス語または英語で入力してください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

10. 言語能力の項目も同様に入力してください。

フランス語試験受験歴

入力する各試験につき、1つ以上の証明書を添付してください。

語学試験のタイプを選択する：

TCF SO + TCF option orale et option écrite

追加

試験なし

フランス語レベル

フランス語試験を受験した場合、取得した資格やスコアについては、「フランス語試験受験歴」欄に試験を追加してください。成績票や就学証明などの証明書類を添付していただけます。

追加

フランス滞在歴

教育機関で授業を受けていた場合は、プログラムの修了証書や成績票を添付してください。（*数日間の旅行等については入力の必要はありません）

フランス滞在歴なし

英語を勉強したことがある*：

はい

英語の語学証明書がある*：

いいえ

必ず「はい」を選択してください

フランス語の資格やテストのスコアがある場合、こちらから選択し入力して、証明書を添付してください。まだ資格等をお持ちでない方は「フランス語レベル」の欄にご自身のレベルを記入してください。

※「フランス滞在歴」には観光旅行等の短期の滞在を入力する必要はありません。
※「英語レベル」の情報を入力は任意ですが、英語で受講するプログラムに登録した場合は、英語能力の欄を必ず入力してください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

11. 入力をすべて終え、画面上の「戻る」ボタンをクリックすると、下の画面が表示されます。

受入許可書を持っている

1- オンラインフォームを入力する

まずご自身の留学タイプを選択してください。

受入れ先の教育機関を選択する

複数の教育機関へ留学する場合、全て入力してください。（例：修士課程のプログラム+語学留学）学士課程や修士課程の正規課程のプログラムは2つ以上入力することはできません。

選択：

- 【交換留学】 大学間協定留学プログラム枠での留学
- 【個人留学】 フランスの教育機関が発行した受入許可書または受験票を持っている

選択

軸となる留学計画

【個人留学】 フランスの教育機関が発行した受入許可書または受験票を持っている（語学留学）

Cours de français intensif
Institut catholique de Lyon, Institut de langue et culture françaises - ILCF,
Site de Lyon
Du 01/04/2023 au 12/12/2023 完了

入力・修正

削除

証明書類

→ 個人情報を入力する 完了

個人情報・学歴・語学力を入力する

ここをクリックして、オンライン
フォームを提出します。

→ **オンラインフォームをCampus Franceに提出する**

必要な情報を全て入力したことを確認した上で、Campus France へオンラインフォームを提出してください。提出後はご自身で修正ができません。



« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

12. オンラインフォームが完了していることを確認し、チェックボックスに✓を入れ、「オンラインフォームをCampus Franceに提出する」をクリックしてください。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

入力が完了していることを確認し、必要であれば修正してください。

個人情報
個人情報
学歴・学位
語学力

完了
完了
完了

セクションにアクセスする
セクションにアクセスする
セクションにアクセスする

⚠ Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs à votre projet d'étude

軸となる留学計画

Cours de français intensif
Institut catholique de Lyon - Institut de langue et culture françaises - ILCF
Lyon
完了

セクションにアクセスする

提出をすると編集をすることが出来なくなります。すべての情報が入力済みであること、及び添付書類が正しく添付されていることをよく確認してから提出してください。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

⚠ ご注意ください！オンラインフォームは1度提出すると自分で編集ができません。認証の際に不備が見つかったら、再び修正をしていただくかなくてはならないため、手続きに時間がかかります。

☑ オンラインフォームを再確認し、①入力はフランス語か英語であること、②添付ファイルは指定の画質・サイズ・縦向きであること、その他内容が正確であることを確認しました

☑ Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

チェックを入れて提出

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（個人留学の場合）

13. オンラインフォーム提出後このような画面が表示されます。

Campus Franceによる認証は、提出後1週間以内に行なわれます。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

⚠️ ご注意ください！オンラインフォームは1度提出すると自分で編集ができません。認証の際に不備が見つかったら、再び修正をしていただかなくてはならないため、手続きに時間がかかります。

✓ オンラインフォームを再確認し、①入力はフランス語か英語であること、②添付ファイルは指定の画質・サイズ・縦向きであること、その他内容が正確であることを確認しました

✓ Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

✓ オンラインフォームがCampus Franceに提出されました。

- こまめに再接続し、オンラインフォームの処理進捗状況を確認してください。
- メッセージボックスにフォローアップ情報が届きます。

i 頂いた情報はフランスでの高等教育履修を希望する学生の手続きを容易にするために処理を施し、あなたから中止要請を頂かない限り、今後フランス留学期間中および終了後にあなたに連絡を取るために使用します。



入力内容に不備があった場合、オンラインフォーム上の修正すべき項目内に「**要修正**」と赤字で表示されます。

修正し終わったら、再度オンラインフォームを提出してください。

「**要修正**」の表示は修正後も表示されていますが、修正されていればフォームを提出できますので、不備がないか再度確認した上で再提出してください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ3

オンラインフォームが認証されたら、ビザセクションにてビザ申請を行う

1. Campus Franceでアカウントが認証されたら、「オンラインフォームを認証しました」というメールが届き、手続き完了です。



Campus Franceのオンラインフォームが最終的に審査完了するまでには数日がかかります。手続き完了のメッセージが届くまでには**約1週間**を要することがあります。1週間経過しても通知が来なかった場合のみCampus Franceにご連絡ください。

2. 東京にある在日フランス大使館領事部 [ビザセクション](#)でビザの申請をしてください。

- « Etudes en France » の手続きは、**必ずビザ申請の前に済ませてください。**
- 2023年より[France-Visasのサイト](#)にてご自身のケースに該当する必要書類リストを確認し、オンライン手続きを事前に済ませたうえで大使館に申請を提出していただきます。
- [ビザ申請の予約](#)を取った上でビザの申請をしてください。

夏季繁忙期に当たる**2024年6月12日～8月28日は、**
毎週水曜日9時～12時に「**Etudes en France**」の**手続き料金・面接免除対象の**
奨学金*1受給者、および仏バカロレア取得者*2専用のビザ申請枠が設けられます。

手続きを完了した方にのみ専用の予約リンクが
« Etudes en France »のメッセージボックス内に届きます。

*1 フランス政府奨学金、エッフェル奨学金、マジョール奨学金、エラスムス奨学金

*2 フランスのバカロレアを4年以内に取得している方

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（交換留学の場合）

1. ページ内左上の「受入許可を持っている」をクリックしてください。



あなたのアカウント番号はJPXX-XXXXXXです。
Campus Franceへ質問する際にご利用ください。

2. 次に「オンラインフォームの入力をする」の項目より【交換留学】を選択し、留学計画を入力します。

1- オンラインフォームを入力する

1 まずご自身の留学タイプを選択してください。

受入れ先の教育機関を選択する

1 複数の教育機関へ留学する場合、全て入力してください。（例：修士課程のプログラム+語学留学）学士課程や修士課程の正規課程のプログラムは2つ以上入力することはできません。

選択:

【交換留学】 大学認定留学プログラム枠での留学

【個人留学】 フランスの教育機関が発行した受入許可書または受検票を持っている

選択

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（交換留学の場合）

3. 交換留学プログラムの詳細を次のようにそれぞれ選択してください。

1) 在籍中の教育機関

都道府県*:

04.宮城

市区町村*:

100.仙台市

必ず選択肢の中から選んでください。海外の大学の場合、上の2つはどちらもOtherを選択してください。

教育機関*:

東北大学

教育機関が一覧にない場合、「その他」を選択し、機関名をフランス語または英語で入力してください。*

2) 留学先のフランスの教育機関

教育機関:

教育機関の所在地:

❗ 検索しましたが、カタログ内に教育機関が該当しません。「教育機関の検索」をクリックし、再び受入れ先の教育機関を検索します。

教育機関の検索

③ 留学先の教育機関をリストから選択します。
必ずリストから選択して下さい。
「教育機関を検索する」には触れないでください。

① 在籍大学の所在地を選択します。
•メインキャンパスの所在地で検索。
•海外の大学に在籍されている方は
Otherを選択。

② 在籍大学名をリストから選択しま
す。
海外の大学に在籍されている方は
Foreign Universityを選択。



手入力した場合、交換留學生のみ免除となる
項目などが正常に表示されません。
ご自身のプログラムが見つからない場合は、
Campus Franceへご連絡ください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（交換留学の場合）

4. 交換留学プログラムの詳細を次のように入力してください。

3) 交換留学プログラムを選択し、期間を入力（リストにない場合は「メッセージボックス」よりご連絡ください。）

交換留学プログラム*:

(1)(2)の教育機関名を選択肢の中から選択しているにも関わらず、交換留学プログラムがこのタブ内にはない場合は、プログラムの情報を調べる必要があります。アカウント内のメッセージにてお伝えください。*

プログラム開始日*:

プログラム終了日*:

4) 志望動機

1 留学の動機、留学先の教育機関を選んだ理由、到達したい目標（語学レベルなど）や留学後の展望を、フランス語または英語にて明確にご入力ください。
(注：これら全てが含まれていないと認識できません)

志望動機*:

文字数: 0 / 2500

必ず、英語またはフランス語で入力してください。

④ 留学先の教育機関 をリストから正常に選択されていると選択可能なプログラム名が表示され、プログラム説明、分野、レベルの項目は自動的に入力されます。ご自身のプログラムが見つからない場合は、Campus Franceへご連絡ください。



海外の大学に在学されている方はプログラム説明・分野・レベルの項目を手入力してください。

⑤ 留学期間を入力します。
• 受入許可書に記載されている期間を記入してください。
• dd/mm/yyyyで入力してください。

⑥ 志望動機を入力します。

⑦ 「保存する」をクリックします。

執となる留学計画

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（交換留学の場合）

5. 留学の受入先教育機関の情報を入力し、「保存する」ボタンをクリックするとファイルを添付できるページが自動的に開きます。

受入許可書の原本または受験票の証明書類を添付する

閉じる ×

i PDF、JPGまたはPNG形式（500kb以下のサイズ）で添付してください。
各ファイルに「補足」より簡単なコメントが付けられます。
スキャン画像を添付してください。（カメラで撮影した写真は不可）

読み取りやすいスキャン画像をとるには？

書類がありません

証明書類を追加
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

閉じる ×



- 容量が500キロバイトを超えるファイルは添付できませんのでご注意ください！
- 画質が悪く内容が確認できないファイルが添付されていると、書類の認証をすることが出来ません。
- 書類は文字が読める向きで、確実に内容が読み取れる画質のものを添付してください。
→やり方が分からない方は「読み取りやすいスキャン画像をとるには？」を参考にしてください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（交換留学の場合）

6. 留学の受入先教育機関の情報が正しく入力されていることを確認したら、次に「個人情報を入力する」をクリックし、情報を入力してください。

受入許可書を持っている

1- オンラインフォームを入力する

1 まずご自身の留学タイプを選択してください。

受入れ先の教育機関を選択する

1 複数の教育機関へ留学する場合、全て入力してください。（例：修士課程のプログラム+語学留学）学士課程や修士課程の正規課程のプログラムは2つ以上入力することはできません。

選択:

- 【交換留学】 大学間協定留学プログラム枠での留学
- 【個人留学】 フランスの教育機関が発行した受入許可書または受検票を持っている

選択

交換留学前に語学留学される場合は、個人情報を入力する前に、「個人留学」を選択し、語学学校の情報入力をしてください。

輸となる留学計画

【交換留学】 大学間協定留学プログラム枠での留学
Sophia University - ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales
ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales ESSEC -
Site de Cergy
Du 26/08/2023 au 23/04/2024
完了

入力・修正

削除

証明書類

完了と表示されていることを確認し、プログラム名が正しく入力されていることを確認しましょう。

→ 個人情報を入力する 未完了

1 個人情報・学歴・語学力を入力する

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（交換留学の場合）

7. 個人情報を入力してください。

不足項目
→黄色の文字

入力が完了
→完了

個人情報

i (*)の記された欄への入力必須です。以下の項目について入力をする。

i このステップでは、連絡先、学歴、職歴、フランス語のレベルについての情報を入力します。

アカウント情報・証明写真

証明書類が不足

Eメールアドレス: hanako.cf@gmail.com
EEFアカウント番号: JP22-01399
私のオンラインフォームを取り扱う Campus Franceの住所: 下の連絡先入力後に通知されます

証明写真: **i** 未入力

i JPGまたはPNG、サイズは50KBまで。実寸横3cm、縦4cm程度の画面上で見て、確認しやすい画像を添付してください。

写真の添付または差し替えをする

「入力・修正」「証明書類」をクリックして入力

手続きが一部軽減されるケース（対象外の方もこちらで「該当なし」を必ず選択）

手続きが一部軽減されるケース（対象外の方もこちらで「該当なし」を必ず選択）

i 対象の方は、選択し、証明書類を添付してください。（注：JASSO、トビタテ、大学からの奨学金は対象外）

奨学金:

その他のケース:

奨学金または自分が当てはまるその他の特殊なケースを選択し、証明書類を添付してください。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2 オンラインフォームを入力して、提出する（交換留学の場合）

8. 入力をすべて終え、画面上の「戻る」ボタンをクリックすると、下の画面が表示されます。

受入許可書を持っている

1- オンラインフォームを入力する

1 まずご自身の留学タイプを選択してください。

受入れ先の教育機関を選択する

1 複数の教育機関へ留学する場合、全て入力してください。（例：修士課程のプログラム+語学留学）学士課程や修士課程の正規課程のプログラムは2つ以上入力することはできません。

選択:

- 【交換留学】 大学間協定留学プログラム枠での留学
- 【個人留学】 フランスの教育機関が発行した受入許可書または受検票を持っている

選択

軸となる留学計画

【交換留学】 大学間協定留学プログラム枠での留学
Sophia University - ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales
ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales ESSEC -
Site de Cergy
Du 26/08/2023 au 23/04/2024
完了

入力・修正

削除

証明書類

→ 個人情報を入力する 完了

1 個人情報・学歴・語学力を入力する

ここをクリックして、オンライン
フォームを提出します。

→ **オンラインフォームをCampus Franceに提出する**

1 必要な情報を全て入力したことを確認した上で、Campus France へオンラインフォームを提出してください。提出後はご自身で修正ができません。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（交換留学の場合）

9. オンラインフォームが完了していることを確認し、チェックボックスに✓を入れ、「オンラインフォームをCampus Franceに提出する」をクリックしてください。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

入力が完了していることを確認し、必要であれば修正してください。

個人情報
個人情報
学歴・学位
語学力

完了
完了
完了

セクションにアクセスする
セクションにアクセスする
セクションにアクセスする

⚠ Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs à votre projet d'étude

軸となる留学計画

Sophia University - ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales
ESSEC - Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales ESSEC
Site de Cergy
完了

セクションにアクセスする

オンラインフォームをCampus Franceに提出する

⚠ ご注意ください！オンラインフォームは1度提出すると自分で編集ができません。認証の際に不備が見つかったら、再び修正をさせていただかなくてはならないため、手続きに時間がかかります。

オンラインフォームを再確認し、①入力はフランス語か英語であること、②添付ファイルは指定の画質・サイズ・縦向きであること、その他内容が正確であることを確認しました

Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

オンラインフォームをCampus Franceに提出する



決定をすると編集をすることが出来なくなります。すべての情報が入力済みであることと添付書類が正しく添付されていることを**確認してから**提出してください。

提出後、表示される
メッセージ

- ✓ オンラインフォームがCampus Franceに提出されました。
 - ごまめに再接続し、オンラインフォームの処理進捗状況を確認してください。
 - メッセージボックスにフォローアップ情報が届きます。

« Etudes en France » オンライン手続きガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 2

オンラインフォームを入力して、提出する（交換留学の場合）

10. オンラインフォーム提出後このような画面が表示されます。

Campus Franceによる認証は、提出後1週間以内に行なわれます。

オンラインフォームをCampus Franceに提出する



ご注意ください！オンラインフォームは1度提出すると自分で編集ができません。認証の際に不備が見つかったら、再び修正をしていただくかなくてはならないため、手続きに時間がかかります。



オンラインフォームを再確認し、①入力はフランス語か英語であること、②添付ファイルは指定の画質・サイズ・縦向きであること、その他内容が正確であることを確認しました



Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

オンラインフォームをCampus Franceに提出する



オンラインフォームがCampus Franceに提出されました。

- こまめに再接続し、オンラインフォームの処理進捗状況を確認してください。
- メッセージボックスにフォローアップ情報が届きます。



頂いた情報はフランスでの高等教育履修を希望する学生の手続きを容易にするために処理を施し、あなたから中止要請を頂かない限り、今後フランス留学期間中および終了後にあなたに連絡を取るために使用します。



**記入に不備がある場合は、オンラインフォーム上の修正すべき項目内に「要修正」と赤字で表示されます。
修正し終えたらもう一度オンラインフォームを提出してください。**

« Etudes en France » オンライン入力ガイド 手続き料金・面接免除対象者の場合

ステップ 3

手続き完了のメールが届いた後、ビザセクションにてビザ申請を行う

1. Campus Franceで手続き料金の支払いを確認でき次第、「手続き料金受領のお知らせ」及び「手続き完了のお知らせ」というメールが届きます。



Campus Franceのオンラインフォームが最終的に審査完了するまでには数日がかかります。手続き完了のメッセージが届くまでには**約1週間**を要することがあります。1週間経過しても通知が来なかった場合のみCampus Franceにご連絡ください。

2. 東京にある在日フランス大使館領事部ビザセクションでビザの申請を行います。

- « Etudes en France » の手続きは、必ずビザ申請の前に済ませてください。

必ず次のページにある大使館からのご案内をご確認いただいたうえで申請を行ってください。

在日フランス大使館ビザセクションからの ビザ申請手続きに関するご案内

下記詳細に関してのご質問等は直接ビザセクションにお問い合わせください

- ビザを申請する際は、[France-Visasのホームページ](#)でご自身のケースに該当する必要書類リストを確認し、**申請書の登録をオンラインで完了させてから**大使館にご来館頂いています。

France-Visasのホームページで申請書の作成が完了していない場合、ビザ申請予約日にご来館いただいても、申請が受理されないのをご注意ください。

詳細は次のページを確認してください。

夏季繁忙期に当たる**2025年6月11日(水)～8月27日(水)**は、
毎週水曜日9時～12時に手続き料金・面接免除対象者専用の
ビザ申請枠が設けられます。

手続きを完了した方にのみ専用の予約リンクが
« Etudes en France »のメッセージボックス内に届きます。
専用リンクから[ビザ申請の予約](#)を取った上で大使館にご来館ください。

在日フランス大使館ビザセクションからの France-Visasオンライン手続きに関するご案内

下記詳細に関してのご質問等は直接ビザセクションにお問い合わせください

1. France visasのホームページで作成した申請書を印刷したもの必須。

※手書き・自分で作成したものは使えません。（BROUILLON、DRAFTと書いてある状態のものはまだ下書き状態です⇒登録を最後まで完了させて再度印刷してください。）

2. 申請書1枚目の左上に、JPから始まるCAMPUS FRANCEの番号をご記入ください。

3. 支払いは現金のみ。料金はFrance Visasで申請書の作成完了後に表示されます。

お釣りは出ません。（すぐ出せるよう用意）

4. フランスの学校の登録証明書・残高証明書・住居証明を一緒にご提出ください。

- 残高証明書：自分名義、または親の名義
- 住居証明：未定の場合は、決まっていない理由・これからどのように決めていくかを説明したフランス語か英語の手紙に、日付およびパスポートと同じサインをしたものが必要

5. レターパックプラス（赤）必須。

宛先を書いて、控用のシールは剥がさないで、追跡番号だけ控えてください。

6. パスポートのコピー必須。

どれか一つでもできていない場合、別日にもう一度予約を取ってきてもらいますのでご了承ください。