

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

La procédure décrite ci-après concerne les étudiants qui souhaitent candidater pour une admission dans une formation de l'enseignement supérieur français en première année de Licence (L1) ou en école d'architecture.



Les candidats souhaitant candidater à une formation de niveau L2 à Master doivent se référer aux guides de la **procédure « hors-DAP »**.

Les 4 étapes de la procédure :

1. Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

2. Je règle les frais de procédure par virement et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

3. Je passe l'entretien au bureau Campus France et attends les réponses des établissements

4. Lorsque j'ai obtenu une réponse favorable d'un établissement, je procède à ma demande de visa auprès du Service des Visas de l'Ambassade de France à Tokyo

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Le calendrier de la procédure « DAP Blanche et Jaune »

DAP Blanche : formations universitaires en L1

DAP Jaune : formations en école d'architecture (tous niveaux)

01/10/2021 : Ouverture des candidatures

15/12/2021 : Date limite de soumission des dossiers en ligne

01/02/2022 : Date limite de passage des entretiens Campus France

31/03/2022 : Date limite de réponse des établissements

15/05/2022 : Date limite du choix définitif d'établissement



- Ce calendrier est fixé par décret et doit être obligatoirement respecté.
- Pour les candidatures à une formation en licence 2,3 et master, veuillez vous référer au **calendrier de la procédure « Hors-DAP »**.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Les documents à joindre à votre formulaire en ligne

- ✓ Une photo d'identité
- ✓ Votre passeport
- ✓ Vos diplômes obtenus (pour les candidats en dernière année de lycée au Japon, l'attestation de réussite à l'examen d'entrée dans une université)
- ✓ Vos relevés de notes correspondants
- ✓ Une attestation de votre niveau de langue (DELF/DALF ou TCF TP ou SO avec l'épreuve d'expression écrite)



Tous les documents fournis doivent être rédigés en français ou en anglais, ou être accompagnés d'une traduction française assermentée.

[Service de traduction du Réseau culturel français au Japon.](#)



Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

1. Je me connecte sur le site « Etudes en France »

The screenshot shows the 'Etudes en France' website interface. On the left, there is a blue circular navigation menu with the following options: 'Je me connecte' (with a right arrow icon), 'Identifiant' (input field), 'Mot de passe' (input field with a lock icon), 'CONNEXION' (button), 'Mot de passe oublié ?' (link), and 'Je m'inscris' (with a pencil icon, highlighted by a red box and a red arrow pointing from the text on the right). The main content area features a video player showing a campus scene with a text overlay: 'Unique tour sur le campus Pierre-et-Marie-Curie, la tour Zamansky culmine à 90 mètres d'altitude, offrant ainsi une vue panoramique et inédite sur Paris.' Below the video, there are three paragraphs of text: 'Vous appartenez à un établissement d'enseignement supérieur, un service culturel ou consulaire ? Identifiez-vous pour accéder aux dossiers.', 'Vous êtes un candidat non ressortissant de l'Union Européenne, résidant dans l'un des pays listés ci-dessous, et vous souhaitez poursuivre des études en France ?', and 'Ce portail a été mis en place pour simplifier vos démarches de pré-inscription auprès de plus de 280 universités et écoles en France, et pour vous aider à préparer votre demande de visa.' Below this is a list of countries: 'Liste des pays : Algérie, Argentine, Bénin, Brésil, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Chili, Chine, Colombie, Comores, Congo, Corée du Sud, Côte d'Ivoire, Djibouti, Egypte, Etats-Unis, Gabon, Guinée, Inde, Indonésie, Iran, Japon, Koweït, Liban, Madagascar, Mali, Maroc, Maurice, Mauritanie, Mexique, Pérou, République démocratique du Congo, Russie, Sénégal, Singapour, Taïwan, Togo, Tunisie, Turquie, Vietnam.' A link is provided: 'Candidats à des études en France – conseils pour une première utilisation'. At the bottom, it says 'Avec l'appui de :'. Logos for 'SU CONFÉRENCE DES PRÉSIDENTS UNIVERSITÉS', 'CONFÉRENCE DES GRANDES ÉCOLES', 'cdefi', 'INSTITUT FRANÇAIS', 'af Alliance Française', 'C le P', and 'oniseP' are displayed. The footer contains: 'Tous droits réservés - mentions légales - Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères 2018 - v3.45.5'.

Cliquez sur « Je m'inscris » pour créer votre compte.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

2. Je saisis les informations demandées et valide en cliquant sur « créer mon compte » :

Choix de la langue

FR | JA | EN

Etudes en France

ACCUEIL | Je crée mon compte

Je crée mon compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Tout d'abord, je sélectionne mon Espace Campus France.

Mon Espace Campus France * :

Adresse électronique

Cette adresse me servira d'identifiant pour accéder à mon compte, et, si je l'accepte, pour recevoir des messages d'information de la part de mon Espace Campus France et des établissements auprès desquels je souhaite candidater.

Adresse électronique * :

Confirmation de l'adresse électronique * :

Identité

Nom de famille * :

Autres noms (patronyme) :

Prénom * :

Sexe * :

format:jj/mm/aaaa

Date de naissance * :

Pays de naissance * :

Lieu de naissance * :

Pays de nationalité * :

Pièce d'identité

Pour finaliser mon compte, je remplis avec soin les informations ci-dessous telles qu'elles apparaissent sur ma pièce d'identité.

J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France

Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

Divers

J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France

Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.



N'oubliez pas de cocher la première case afin que Campus France puisse vous contacter au sujet de l'avancée de votre procédure !

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

3. J'active mon compte en cliquant sur le lien qui m'a été envoyé par e-mail :

Accueil > Confirmation de la création

Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.
Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.
Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.
Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.



• Le lien envoyé par e-mail n'est valable que pendant 48 heures ! Si vous attendez trop, il faudra créer un nouveau compte.



Etudes en France : confirmation de création de compte : MINATO

Boîte de réception x

ne-pas-repondre.etudesenfrance@diffusion.diplomatie.gouv.fr
À moi ▾

15:18 (Il y a 0 minute) ☆

Bonjour Taro MINATO,

Votre demande de création de compte Etudes en France a été traitée.

Vous devez maintenant cliquer sur le lien suivant :

<http://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/confirmerCompte.html?ticket=bba0cc73-f2b5-4698-87c1-d57fa8d85eb4>

• N'oubliez pas de vérifier le dossier « spam » de votre boîte mail, le message envoyé s'y trouve peut-être !

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

4. Je choisis mon mot de passe et je me connecte à la plateforme :

Accueil > Saisie du mot de passe

Saisie du mot de passe

Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

Adresse électronique * : japoncampusfrance@gmail.com

Mot de passe * :

Confirmation du mot de passe * :

Le mot de passe doit :

- avoir entre 8 et 15 caractères
- respecter au minimum trois des règles suivantes :
 - avoir au moins une minuscule
 - avoir au moins une majuscule
 - avoir au moins un chiffre
 - avoir au moins un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)

Confirmer la création de mon compte



Attention à bien respecter les règles de choix du mot de passe !

Accueil > Confirmation de la création

Votre compte est désormais actif

Vous pouvez vous connecter à l'application Etudes en France en cliquant sur le lien suivant :

[Me connecter à l'application Etudes en France](#)

Je me connecte

abc@hotmail.com

.....

Erreur d'identifiant ou de mot de passe

CONNEXION

Mot de passe oublié ?

Je m'inscris

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

5. Dans le menu en haut de la page, je clique sur « je suis candidat » :



Le numéro JPXX-XXXXX est votre numéro de dossier personnel. Notez-le, il vous sera utile si vous avez besoin de contacter Campus France.

6. Je choisis « je saisis mes informations personnelles » :

[Accueil](#) > [Je suis candidat](#)

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

1.1 - Je saisis mes informations personnelles

Au cours de cette étape, nous vous demandons de saisir vos coordonnées, votre cursus scolaire et professionnel, et de nous renseigner sur votre niveau en français.

1.2 - Je remplis mon panier de formations

Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant dans votre panier les formations qui vous intéressent. Si vous ne savez pas quelle formation suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France, ou prenez un rendez-vous d'orientation.

1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

7. Je saisis mes informations personnelles (identité, coordonnées)

Après avoir complété une catégorie, vérifiez que le statut passe de « incomplet » ou « manque justificatif » à « complet ».

Indiquez dans la dernière catégorie si vous êtes ou non dans un cas particulier (bourse, etc...), et joignez le cas échéant le justificatif correspondant.

Ma situation personnelle actuelle **Incomplet**

Identifiants et photo
Complet

Mon email (connexion et contact) : japoncampusfrance@gmail.com
Mon identifiant Etudes en France : JP15-00007
Antenne qui traite mon dossier : Sera connue après saisie des coordonnées ci-dessous.

Photographie d'identité : 

Scanner une photographie d'identité d'environ 26 mm de large et 32 mm de haut de qualité 300 DPI. Le fichier doit être au format JPG ou PNG et ne doit pas dépasser une taille de 50 ko.
[Modifier ma photo](#)

Identité
Manque justificatif

Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité

Nom de famille : MINATO	Prénom : Taro
Autre nom (patronyme) :	Sexe : Masculin
Date de naissance : 01/01/1995	Type de pièce d'identité : Passeport
Pays de naissance : Japon	Numéro de pièce d'identité : TX000000
Lieu de naissance : Tokyo	Pays de délivrance de la pièce d'identité : Japon
Pays de nationalité : Japon	Date limite de validité : 01/01/2018

[Modifier justificatifs\(0\)](#)

Coordonnées
Incomplet

Adresse :	Province / état / région :
Code postal :	Ville :
N° de téléphone fixe :	N° de téléphone portable :

[Modifier](#)

Statut particulier
Incomplet

Merci de préciser si vous êtes dans l'un des cas particuliers suivants. Si vous déclarez être dans l'un des cas suivants, vous devez joindre une pièce justificative.

Bourse :
Autre cas :

[Modifier](#)

Complétez les informations et ajoutez les documents nécessaires en cliquant sur « modifier » ou « justificatifs », dans chaque catégorie.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

8. Je saisis les informations relatives à mon cursus et à mes compétences linguistiques :

The screenshot shows the 'Etudes en France' online application form. The form is divided into several sections:

- Ma situation personnelle actuelle** (Complet)
- Mon parcours et mes diplômes** (Incomplet)
- Mon Curriculum Vitae (CV)**: A red arrow points to this section with a text box stating: "L'ajout d'un CV est facultatif si vous êtes étudiant ou si vous venez de terminer vos études." Below this section, there is a dropdown menu for "Ajouter :" with the selected option "Une année d'études supérieures" and an "Ajouter" button.
- Mes compétences linguistiques** (Incomplet): A red arrow points to a dropdown menu for "Ajouter un test de type :" with the selected option "DELFF / DALF après septembre 2005" and an "Ajouter" button. A warning icon (a triangle with an exclamation mark) is placed next to this section with the text: "N'oubliez pas d'attacher vos justificatifs !".
- Mes tests et examens de français**: A red arrow points to this section with a text box stating: "Veuillez attacher votre diplôme du DELF/DALF ou bien un justificatif de niveau de langue du TCF DAP. Vous pouvez également indiquer votre niveau dans la rubrique suivante." Below this section, there is a dropdown menu for "Ajouter un test de type :" with the selected option "DELFF / DALF après septembre 2005" and an "Ajouter" button.
- Mon niveau de français**: A red arrow points to this section with a text box stating: "L'ajout d'un CV est facultatif si vous êtes étudiant ou si vous venez de terminer vos études." Below this section, there is a dropdown menu for "Ajouter un test de type :" with the selected option "DELFF / DALF après septembre 2005" and an "Ajouter" button.

ATTENTION : La saisie des informations relatives aux séjours en France ou au niveau d'anglais est facultative, mais si vous candidatez pour un programme enseigné en anglais, merci d'indiquer votre niveau et d'attacher le justificatif correspondant.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

9. J'attache mes documents (diplômes, relevés de notes, tests) en cliquant sur « justificatifs » :

Mes justificatifs scannés pour : Acceptation ou Convocation Papier

Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

[Comment faire un scan lisible ?](#)

Aucun document

Ajouter un nouveau justificatif : Aucun fichier sélectionné.



- Attention ! Si votre fichier joint est trop lourd ou dans un autre format que ceux mentionnés, vous ne pourrez pas l'uploader.
- Si vous rencontrez des difficultés pour faire un scan léger et de bonne qualité, référez-vous à la page d'aide : cela ne sert à rien d'attacher un fichier dont le contenu est illisible !

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

10. Une fois la saisie terminée, je clique sur « Retour » en bas de la page :

Mes informations personnelles

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Je déplie chacune des parties ci-dessous

Ma situation personnelle actuelle	Complet	»
Mon parcours et mes diplômes	Complet	»
Mes compétences linguistiques	Complet	»

Retour

11. Je sélectionne ensuite les formations auxquelles je souhaite candidater :

[Accueil](#) > Je suis candidat

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**

Au cours de cette étape, nous vous demandons de saisir vos coordonnées, votre cursus scolaire et professionnel, et de nous renseigner sur votre niveau en français.

1.2 - Je remplis mon panier de formations

Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant dans votre panier les formations qui vous intéressent. Si vous ne savez pas quelle formation suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France, ou prenez un rendez-vous d'orientation.

1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

12. Je recherche les formations auxquelles je souhaite candidater dans le catalogue :

Tout d'abord, sélectionnez le type de formation souhaité. N'oubliez pas de vérifier les règles de choix de formations.

- 1ère année de licence au sein d'une université ?
- Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP) ?
- Toutes les autres formations ?

Les champs en-dessous permettent d'affiner la recherche par type de formation et localité.

[Voir la carte de France avec les régions et les départements](#)

ex.: master chimie Nantes

Mention MESR : Indifférent

Région : Indifférent

Département : Indifférent

Ville : Indifférent

Rechercher

Réinitialiser

Entrez des mots-clés correspondants à l'intitulé de la formation recherchée ou l'université que vous voulez intégrer, puis cliquez sur « Rechercher ».

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

13. Je sélectionne la formation et l'établissement, puis je valide :

Je sélectionne ma formation ?

- Général
 - Licence
 - Droit, économie, gestion
 - administration économique et sociale année 1 [Sélectionner](#)
 - droit année 1 [Sélectionner](#)
 - économie année 1 [Sélectionner](#)
 - gestion année 1 [Sélectionner](#)
 - + Sciences, technologies, santé

Je choisis mon année d'entrée

Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation ?
Pour la formation suivante : licence Droit, économie, gestion mention économie

- Université de Lorraine
 - UFR Droit, Sciences économiques et Gestion
 - Site de Nancy [Sélectionner](#)
 - UFR Droit Economie Administration
 - Site de Metz

Je relis la fiche de la formation choisie
[licence Droit, économie, gestion mention économie \(année 1\) Université de Lorraine - UFR D](#)

La fiche de la formation vous permet de vérifier les détails de la formation et les coordonnées de l'établissement.

Ajouter la formation sélectionnée à mon panier

Retourner au panier de formations

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

14. Une fois les formations sélectionnées, je saisis mes motivations :

Mon panier de formations

Incomplet ?

[Règles de constitution du panier de formation](#)

+ Formation nouvelle

Mes formations demandées en 1ère année de licence au sein d'une université ?
Economie

Incomplet : manque motivation

[Rédiger mes motivations](#) ?

▲ ▼	Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
<input checked="" type="radio"/>	licence Droit, économie, gestion mention économie	année 1 (bac + 1)	Université de Limoges - Faculté de droit et des sciences économiques	Limoges	Consulter Supprimer
<input type="radio"/>	licence Droit, économie, gestion mention économie	année 1 (bac + 1)	Université de Lorraine - UFR Droit, Sciences économiques et Gestion	Nancy	Consulter Supprimer
<input type="radio"/>	licence Droit, économie, gestion mention économie	année 1 (bac + 1)	Université de Tours - UFR de droit économie et sciences sociales	Tours	Consulter Supprimer

Il est possible de saisir les mêmes motivations pour plusieurs formations de la même catégorie en cochant les formations souhaitées, puis cliquez sur « nouvelle motivation ».

Selectionner [Tous](#) / [Aucun](#)

Liste des demandes de formation pour lesquelles je dois rédiger mes motivations

	Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	licence Droit, économie, gestion mention économie	année 1 (bac + 1)	Université de Limoges - Faculté de droit et des sciences économiques	Limoges	Consulter
<input checked="" type="checkbox"/>	licence Droit, économie, gestion mention économie	année 1 (bac + 1)	Université de Lorraine - UFR Droit, Sciences économiques et Gestion	Nancy	Consulter
<input type="checkbox"/>	licence Droit, économie, gestion mention économie	année 1 (bac + 1)	Université de Tours - UFR de droit économie et sciences sociales	Tours	Consulter

Nouvelle motivation

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

15. Une fois les formations sélectionnées, je saisis mes motivations :

Mon panier de formations

Incomplet ?

[Règles de constitution du panier de formation](#)

+ Formation nouvelle

Mes formations demandées en 1ère année de licence au sein d'une université ?
Economie

Incomplet : manque motivation

[Rédiger mes motivations ?](#)

▲ ▼	Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
<input checked="" type="radio"/>	licence Droit, économie, gestion mention économie	année 1 (bac + 1)	Université de Limoges - Faculté de droit et des sciences économiques	 Limoges	Consulter Supprimer
<input type="radio"/>	licence Droit, économie, gestion mention économie	année 1 (bac + 1)	Université de Lorraine - UFR Droit, Sciences économiques et Gestion	 Nancy	Consulter Supprimer
<input type="radio"/>	licence Droit, économie, gestion mention économie	année 1 (bac + 1)	Université de Tours - UFR de droit économie et sciences sociales	 Tours	Consulter Supprimer

- Pour la procédure DAP blanche, il est possible de saisir jusqu'à 3 formations.
- Pour la procédure DAP jaune, il est possible de saisir jusqu'à 2 formations.
- Pour la procédure DAP blanche et jaune, les dossiers seront envoyés simultanément aux établissements sélectionnés.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

16. Une fois mon panier de formations constitué, je soumetts mon dossier :

[Accueil](#) > [Je suis candidat](#)

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

1.1 - Je saisis mes informations personnelles

Au cours de cette étape, nous vous demandons de saisir vos coordonnées, votre cursus scolaire et professionnel, et de nous renseigner sur votre niveau en français. **Complet**

1.2 - Je remplis mon panier de formations

Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant dans votre panier les formations qui vous intéressent. Si vous ne savez pas quelle formation suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France, ou prenez un rendez-vous d'orientation. **Complet**

1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.



Attention, une fois votre dossier soumis, vous ne pourrez plus le modifier !!!

Je relis mon dossier et je le soumetts à mon espace Campus France

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 1

Je crée mon compte sur le site « Etudes en France » et complète le formulaire en ligne

17. Voici la page qui apparaît après la soumission de votre dossier :

The screenshot shows the user interface of the 'Etudes en France' website. At the top, there is a navigation bar with language options (FR, JA, EN), the logo 'Études en France', and a user profile section for 'Taro MINATO' with contact information for 'Espace Campus France Japon' (JP16-01891). Below the navigation bar, there are menu items: 'Je suis candidat', 'Je suis accepté', 'Ma messagerie', and 'Mon compte'. The main content area is titled 'Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix'. It contains a list of three bullet points: 'Votre dossier a bien été soumis auprès de votre Espace Campus France', 'Merci de vous reconnecter régulièrement pour suivre l'avancement de votre dossier', and 'Vous recevrez des informations de suivi sur votre messagerie personnelle'. A green checkmark icon is visible on the right. Below this, there is a section 'Je vérifie que tout est complet, et je complète si besoin' which displays a table of user information and study project details. The table shows that all fields are 'Complet'. At the bottom, there is a confirmation step 'Je relis mon dossier et je confirme mon choix auprès de mon espace Campus France' with a checked checkbox and a warning that the dossier cannot be modified after submission. A final confirmation button is located at the bottom right of the page.

FR | JA | EN

Études en France

Déconnexion

Taro MINATO
Espace Campus France Japon
JP16-01891

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil Je suis accepté Je finalise ma procédure Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

- Votre dossier a bien été soumis auprès de votre Espace Campus France
- Merci de vous reconnecter régulièrement pour suivre l'avancement de votre dossier
- Vous recevrez des informations de suivi sur votre messagerie personnelle

Je vérifie que tout est complet, et je complète si besoin

Mes informations personnelles			
	Ma situation personnelle	Complet	Accéder à la section
	Mon parcours et mes diplômes	Complet	Accéder à la section
	Mes compétences linguistiques	Complet	Accéder à la section

Mon projet d'études principal	The University of Tokyo - Université Paris Diderot Université Paris Diderot Ecole d'ingénieurs Denis Diderot Paris Site de Paris	Complet	Accéder à la section
-------------------------------	--	---------	--------------------------------------

Je relis mon dossier et je confirme mon choix auprès de mon espace Campus France

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

1. Si mon dossier est complet, il sera validé par Campus France, et un e-mail de notification me sera envoyé.

[Accueil](#) > Je suis accepté

Je suis accepté

1 - Je finalise ma procédure

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

Votre dossier a été vérifié par l'espace Campus France.



Si votre dossier n'est pas complet, votre dossier sera renvoyé avec la mention « **à corriger** » signalée en rouge dans chaque partie nécessitant des corrections.

Dans ce cas, merci d'effectuer les corrections nécessaires et de **soumettre à nouveau votre dossier.**

2. Une fois mon dossier validé, je reçois une demande de paiement par e-mail, incluant le montant à régler (20,800¥) et les coordonnées bancaires nécessaires pour le virement.



Il ne sera procédé à aucun remboursement des frais en cas d'erreur lors du paiement. Avant de procéder au paiement, merci de bien vérifier votre statut et le montant des frais de procédure dont vous devez vous acquitter.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

3. J'effectue le paiement par virement depuis un distributeur, un guichet de ma banque ou via internet banking.



4. Je déclare mon paiement sur mon compte « Etudes en France » :

FR | JA | EN

Études en France

Déconnexion

Taro MINATO
Espace Campus France Japon
JP16-01801

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil Je suis accepté

Je suis accepté

Demande de paiement

Bonjour Taro MINATO,

Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à 20000.00 Yen.

Ils ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.

Le paiement est à effectuer par virement bancaire sur le compte en banque suivant:

Références du compte
Bank: Mitsubishi Tokyo UFJ
Branch: Kagurazaka
Account type: Futsuu
Account holder name: Institut Français du Japon

(銀行: 三菱東京UFJ - 支店: 神楽坂 - 種別: 普通口座 - 名称: Institut Français du Japon)

Numéro du compte: 0301405 (Si vous effectuez le virement en liquide depuis un distributeur automatique, merci de conserver le reçu.)

IMPORTANT: N'oubliez pas de déclarer votre paiement en cliquant sur "**Je déclare mon paiement**" dans l'onglet correspondant dans votre compte "Etudes en France".

Cordialement,

Votre Espace Campus France

(Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.)

Je déclare mon paiement



Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

Déclaration de paiement de frais de dossier

Une fois que vous avez effectué le paiement de vos frais de dossier, vous devez en avertir votre espace campus France en remplissant les informations ci-dessous

Dossier concerné : **JP16-01891-P05** Montant des frais de dossier : **15000.00 Yen**

Moyen de paiement * : **Virement** Date à laquelle vous avez effectué votre paiement * : **24/11/2016**

Nom du payeur * : **Taro Minato**

Banque, ville, agence bancaire * : **Shinseibank, Tokyo, Shinagawa Branch**

Référence du paiement * : **RFJ5095991144**

Avant de valider votre déclaration, prenez le temps de la relire et de vérifier les références saisies. Vous ne pourrez plus les modifier par la suite. Une erreur de référence peut retarder le traitement de votre dossier.

Enregistrer Annuler

Entrez les informations relatives à votre virement et vérifiez bien qu'il n'y ai pas d'erreurs.



Attention !

Déclarer le paiement ne signifie pas effectuer votre paiement en ligne : la déclaration doit être effectuée **après le paiement par virement depuis votre banque.**

FR | JA | EN

Études en France

Déconnexion Taro MINATO Espace Campus France Japon JP16-01891

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil Je suis accepté

Je suis accepté

Demande de paiement

Bonjour Taro MINATO,

Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à 15000.00 Yen.

Ils ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.

Le paiement est à effectuer par virement bancaire sur le compte en banque suivant :

Références du compte :
Bank : Mitsubishi Tokyo UFJ
Branch : Kagurazaka
Account type : Futsuu
Account holder name : Institut Français du Japon

(銀行 : 三菱東京UFJ - 支店 : 神楽坂 - 種別 : 普通口座 - 名義 : Institut Français du Japon)

Numéro du compte : 0301406 (Si vous effectuez le virement en liquide depuis un distributeur automatique, merci de conserver le reçu.)

IMPORTANT : N'oubliez pas de déclarer votre paiement en cliquant sur "**Je déclare mon paiement**" dans l'onglet correspondant dans votre compte "Etudes en France".

Cordialement,

Votre Espace Campus France

(Ce message a été envoyé automatiquement. Merci de ne pas y répondre.)

Ma déclaration de paiement en attente de validation

Paiement effectué le : **24/11/2016** Montant : **20000.00 Yen**

Moyen de paiement : **Virement** Nom du payeur : **Taro Minato**

Référence du paiement : **RFJ5095991144** Banque, agence bancaire, ville : **Shinseibank, Tokyo, Shinagawa Branch**

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

5. Lorsque mon paiement est validé, je reçois un e-mail indiquant que je peux prendre rendez-vous pour mon entretien Campus France :



6. Je me connecte sur mon compte et je clique sur « Prendre un rendez-vous » en bas du message qui s'affiche en page d'accueil :



Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 2

Je règle les frais de procédure par virement, et prends rendez-vous pour l'entretien Campus France

7. Je choisis la date et l'horaire qui me conviennent parmi les créneaux disponibles qui s'affichent à l'écran, et je valide mon choix :

Je prends rendez-vous pour un entretien

Lieu du rendez-vous :

Vous pouvez choisir le lieu de l'entretien entre Tokyo et Kyoto

Adresse exacte : Ambassade de France au Japon, 4-11-44
Minami-Azabu, Minato-ku, 106-8514

Je sélectionne un créneau sur le bouton en dessous de l'agenda. Les heures sont exprimées dans le fuseau horaire de Paris.
[Semaine précédente](#)

Horaire	Lundi 12/11/2018	Mardi 13/11/2018	Mercredi 14/11/2018	Jeudi 15/11/2018	Vendredi 16/11/2018
De 09:10 à 09:30			●	●	
De 09:30 à 09:50					
De 09:50 à 10:10			●	●	
De 10:10 à 10:30					
De 10:30 à 10:50	●		●	●	●
De 10:50 à 11:10					
De 11:10 à 11:30	●		●		●
De 11:30 à 11:50					



Prendre rendez-vous pour le créneau sélectionné

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 3

Je passe l'entretien au bureau Campus France et j'attends les réponses des établissements

1. Je me rends au bureau Campus France à la date et à l'adresse indiquées dans la convocation à l'entretien que j'ai reçue par mail :



Si vous passez l'entretien au bureau de Tokyo, à l'Ambassade de France, une pièce d'identité officielle (passeport, permis de conduire...) vous sera demandée à l'entrée. Une vérification de vos bagages par les services de sécurité sera également effectuée. Merci de votre compréhension.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 3

Je passe l'entretien au bureau Campus France et j'attends les réponses des établissements

2. Lors de l'entretien* Campus France, je présente l'original des justificatifs attachés à mon formulaire (diplômes, tests de langue)

*L'entretien se déroulera en français ou en anglais, en fonction du projet d'études envisagé.

3. Une fois l'entretien terminé, ma candidature sera transmise aux établissements que j'ai sélectionnés, dans l'ordre de mes vœux

4. Lorsqu'un établissement a examiné ma candidature, le résultat de l'admission apparaît dans la colonne « réponse » dans l'onglet « Les établissements examinent mes candidatures » :

3 - Les établissements examinent mes candidatures

Sur cet écran, vous pouvez suivre les réponses données par les établissements français à vos candidatures.

Attention, seuls les établissements connectés à l'application Etudes en France peuvent vous répondre ici.

Revenez régulièrement pour voir si vous avez de nouvelles réponses !

Mes formations demandées en Master indifférencié (recherche et professionnel)

Formation	Année d'entrée	Etablissement	Ville	Réponse	Action
Master International Master Food Identity (pour étudiants internationaux)	Année 1 (bac + 4)	Ecole supérieure d'agriculture d'Angers	Angers		
Master indifférencié (recherche et professionnel) Droit, économie, gestion mention stratégie et marketing parcours commerce international -	Année 1 (bac + 4)	Université de Poitiers - Institut d'administration des entreprises (site de Poitiers et Niort) - centre européen des produits de l'enfant - du packaging et de l'emballage (site d'Angoulême)	Poitiers		

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 4

Je sélectionne l'établissement de mon choix parmi les réponses favorables et procède à ma demande de visa auprès du Service des Visas de l'Ambassade de France à Tokyo

1. Lorsqu'un établissement accepte ma candidature, je sélectionne celle-ci dans la colonne « Action » :

3 - Les établissements examinent mes candidatures

Sur cet écran, vous pouvez suivre les réponses données par les établissements français à vos candidatures.
Attention, seuls les établissements connectés à l'application Etudes en France peuvent vous répondre ici.
Revenez régulièrement pour voir si vous avez de nouvelles réponses !

Mes formations demandées en Master indifférencié (recherche et professionnel)

Formation	Année d'entrée	Etablissement	Ville	Réponse	Action
Master International Master Food Identity (pour étudiants internationaux)	Année 1 (bac + 4)	Ecole supérieure d'agriculture d'Angers	Angers		
Master indifférencié (recherche et professionnel) Droit, économie, gestion mention stratégie et marketing parcours commerce international -	Année 1 (bac + 4)	Université de Poitiers - Institut d'administration des entreprises (site de Poitiers et Niort) - centre européen des produits de l'enfant - du packaging et de l'emballage (site d'Angoulême)	Poitiers		



Attention, certains établissements peuvent émettre des conditions à l'admission (obtention d'un test de niveau de langue, d'un diplôme) même si la réponse apparaît favorable. Vérifiez bien ces conditions avant de faire votre choix.

Guide de procédure en ligne « Etudes en France »

Etudiants candidats – Procédure « DAP »

Etape 4

Je sélectionne l'établissement de mon choix parmi les réponses favorables et procède à ma demande de visa auprès du Service des Visas de l'Ambassade de France à Tokyo

2. Je télécharge et imprime mon attestation de choix définitif depuis mon compte « Etudes en France » dans la rubrique « Je suis accepté »: elle sera nécessaire pour effectuer ma demande de visa.
3. Je procède à ma demande de visa auprès du Service des visas, après avoir pris rendez-vous sur le [site de l'Ambassade de France à Tokyo](#).



Depuis 2020, vous devez consulter le site de [France-Visas](#) pour connaître les documents nécessaires pour la demande de visa. Vous devez ensuite déposer votre dossier au service des visas à l'Ambassade de France au Japon.